

**OGGETTO: capitolato di gara per il noleggio a canone di DUE fotocopiatori/stampanti per il settore economico-finanziario servizio finanziario e servizio attività per il cittadino, welfare e Governante. Codice CIG: ZDA24C3F1B.**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** noleggio a canone di DUE fotocopiatori/stampanti comprendente:

1. noleggio della macchina, fornitura, predisposizione e mantenimento della infrastruttura software necessaria a supportare il servizio;
2. fornitura di tutti i consumabili necessari al funzionamento ad esclusione della carta in eccesso oltre quella in dotazione;
3. supporto e formazione per il corretto uso delle macchine;
4. assistenza tecnica descritta nel paragrafo dedicato;
5. trasporto, consegna al piano e installazione della macchina, ad inizio appalto;
6. disinstallazione e trasporto a fine appalto delle attrezzature fornite dal Fornitore;
7. asporto e smaltimento dei materiali di risulta (toner, developer, cartucce, imballaggi ecc...).

Le macchine (fotocopiatori) dovranno possedere i seguenti requisiti minimi o superiori:

**1. DESTINATA AL SETTORE FINANZIARIO (servizio finanziario - primo piano):**

- Multifunzione A3+ - NUOVA – per gruppi di media e grandi dimensioni, 60 mesi;
- Alta produttività;
- 160.000 stampe/copie annue in b/n incluse nel canone;
- Velocità: 55 ppm;
- RAM complessiva: 4 gb;
- Hard disk o altri dispositivi di memoria di massa: 250 gb;
- Fornitura di carta per le copie in dotazione;
- Alimentatore automatico: 100 fogli;
- Numero cassette e bypass: 3;
- Fascicolazione elettronica;
- Bypass: 150;
- Formato min. e max carta originali, stampe da A5 a A3+;
- Altri supporti: lucidi, carta riciclata;
- Funzionalità fronte retro;
- Abilitazione di accesso a diversi utenti;
- Sistemi operativi supportati: windows 7, 8, 10, liunux, mac, os, unix;
- Funzione di stampa (funzione: emulazione pcl5e, pcl6) e scansione (scanner di rete, scan to email, scan to folder, scanner monocromatico e colori 160 ipm formato JPEG, TIFF, PDF, compact PDF, PDF criptato, XPS, compact XPS, PPTX);
- Software licenza PDF ricercabile PPTX (riconoscimento ottico dei caratteri – OCR);
- Espansione di memoria 2GB per gestione software da installare sul mfc.

**2. DESTINATA AL SETTORE FINANZIARIO (servizio welfare e governance – piano terra):**

- Multifunzione A3+ - NUOVA – per gruppi di media e grandi dimensioni, 60 mesi;
- produttività media;
- 100.000 stampe/copie annue in b/n incluse nel canone;
- Velocità: 36 ppm;
- RAM complessiva: 4 gb;
- Hard disk o altri dispositivi di memoria di massa: 250 gb;
- Fornitura di carta per le copie in dotazione;

- Alimentatore automatico: 100 fogli;
- Numero cassette e bypass: 3;
- Fascicolazione elettronica;
- Bypass: 150;
- Formato min. e max carta originali, stampe da A5 a A3+;
- Altri supporti: lucidi, carta riciclata al 100%;
- Funzionalità fronte retro;
- Abilitazione di accesso a diversi utenti;
- Sistemi operativi supportati: windows 7, 8, 10, Windows server 2003 (32/64), 2008 (32/64), Windows server 2008 R2 (64), Windows server 2012 (64), appie OS X 10.x, liunux, citrix, unix;
- Funzione di stampa (funzione: emulazione pcl5e, pcl6) e scansione (scanner di rete, scan to email, scan to folder, scanner monocromatico e colori 160 ipm formato JPEG, TIFF, PDF, compact PDF, PDF criptato, XPS, compact XPS, PPTX);
- Funzionalità di stampa: fronte-retro;
- Possibilità di stampa e scansione su palmari e altri dispositivi mobili.

**PROCEDURA DI GARA:** procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi del Mercato Elettronico della P.A., mediante Richiesta di Offerta (RDO) ai fornitori abilitati che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla presente procedura mediante risposta ad avviso pubblico prot. n. 12821 del 26.07.2018. L'affidamento verrà eseguito a favore dell'O.E. che offre il maggior ribasso percentuale che verrà applicato sul canone mensile di noleggio e sul costo di ogni copia in eccesso rispetto alle copie in dotazione.

**DURATA DELL'APPALTO:** la durata del contratto di appalto viene stabilita in anni 5 (cinque), corrispondenti a 60 (sessanta) mesi, consecutivi decorrenti dall'avvio della fornitura **che avverrà presumibilmente a partire dall'1.11.2018.**

**IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO:**

Il canone mensile di noleggio è di **€ 190,00** oltre IVA per la macchina descritta al punto 1) e di **€ 145,00** oltre IVA per la macchina di cui al punto 2) ed include:

1. il noleggio mensile dovuto per i 60 mesi di durata del contratto;
2. la somma dei compensi annuali, relativi ai cinque anni di durata del contratto, fornitura di carta per le copie in dotazione;
3. tutti i servizi indicati nell'oggetto del servizio.

Il costo di ogni copia in eccesso oltre quelle in dotazione comprensivo della fornitura della carta è di **€ 0,021.**

Il valore complessivo presunto dell'appalto (oltre oneri della sicurezza) è stimato in complessivi **€ 24.300,00 IVA esclusa** ed è così determinato:

**MULTIFUNZIONE 1)** da destinare al servizio finanziario (primo piano): € 11.400,00 (canone di noleggio per 60 mesi) + € 2.100,00 costo delle copie in eccesso stimato su 20.000 copie annue per 5 anni;

**MULTIFUNZIONE 2)** da destinare al servizio attività per il cittadino, welfare e governance (piano terra): € 8.700,00 (canone di noleggio per 60 mesi) + € 2.100,00 costo delle copie in eccesso stimato su 20.000 copie annue per 5 anni;

**MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

il Fornitore per garantire un corretto avvio del servizio, dovrà, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto, provvedere all'installazione della multifunzione offerta in sede di gara corrispondente alle caratteristiche minime richieste, e alla implementazione della relativa infrastruttura informatica software. Qualora la macchina e il servizio reso non corrispondesse a quanto presentato nell'offerta, la

stessa dovrà essere prontamente ritirata e sostituita entro 10 giorni con il modello offerto in sede di gara.

**ASSISTENZA TECNICA:**

Il servizio di assistenza tecnica dovrà necessariamente comprendere:

- la fornitura di tutti i materiali consumabili;
- la disponibilità di un indirizzo di posta elettronica e un numero di cellulare per l'inoltro delle richieste di intervento di assistenza;
- la manutenzione preventiva trimestrale, comprensiva delle periodiche operazioni di pulizia, lubrificazione e sostituzione di materiali logori nel numero e con la frequenza necessari ad assicurare il corretto funzionamento delle apparecchiature installate;
- le attività di riparazione e di sostituzione delle parti guaste, compresi gli elementi in vetro o in plastica;
- in caso di chiamata, il Fornitore è tenuto ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine previsto al successivo punto;
- per ogni intervento dovrà essere redatto a cura del Fornitore e consegnato al comune di Giovinazzo, ufficio economato, un rapporto dettagliato in formato elettronico, contenente in particolare data ed ora dell'eventuale richiesta di intervento e di risoluzione del problema.

**TEMPI DI INTERVENTO:**

Il Fornitore, entro tre ore dalla chiamata da parte dell'ente, al fine di non creare disservizi dovrà provvedere:

- a fornire i materiali di consumo;
- in caso di malfunzionamento, ad intervenire per ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura.

Nel caso in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine suddetto, il Fornitore deve provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura, entro 1 (uno) giorni lavorativi dalla chiamata, con un'altra avente caratteristiche identiche o superiori a quella da sostituire, senza che questo comporti alcuna maggiore spesa per l'Ente.

La formazione per l'utilizzo dell'apparecchiatura dovrà essere assicurata alla data di inizio del servizio.

L'asporto dei materiali di risulta dovrà avvenire contestualmente alla fornitura dei materiali di consumo.

**IMPOSTA DI BOLLO:**

Il contratto relativo alla fornitura disciplinata dal presente capitolato, è stipulato nella forma prescritta dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 per affidamenti sotto € 40.000,00 e sarà soggetto ad imposta di bollo solo in caso di registrazione.

L'art. 24 della Tariffa Allegato A - Parte II del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, infatti, precisa che gli atti indicati nell'art. 2 citato, se predisposti sotto forma di corrispondenza commerciale o dispacci telegrafici, anche se contengono clausole di cui all'art. 1341 codice civile, sono soggetti ad imposta di bollo, ma solo in caso d'uso.

**NORME SULLA PRIVACY:**

il Fornitore si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati o collaboratori, la normativa dell'Ente in materia di privacy che gli sarà fornita e a sottoscrivere gli incarichi che gli saranno conferiti. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 qualsiasi dato assunto a seguito della procedura di cui al presente Capitolato verrà trattato esclusivamente per finalità istituzionali.

**INADEMPIENZE E PENALITA':**

salve diverse sanzioni previste da disposizioni normative, il Fornitore , a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare, oltre alle spese straordinarie che abbia dovuto sostenere per assicurare la regolarità e la funzionalità della propria attività, le penali previste dal presente punto. L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale il Fornitore avrà facoltà di presentare le proprie giustificazioni entro 5 (cinque) giorni solari dalla ricevuta notifica di contestazione. Trascorsi i 5 (cinque) giorni o qualora le giustificazioni non risultino soddisfacenti, il Comune di Giovinazzo provvederà a detrarre l'importo delle penali mediante ritenuta diretta sulla fattura trimestrale.

In caso di ritardo o irregolare avvio del servizio rispetto ai tempi di installazione e collaudo dell'hardware e del software, il Fornitore sarà assoggettato al pagamento di una penale pari a Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo.

In caso di ingiustificato ritardo nei tempi di intervento sopra riportati, verrà applicata la penale pari a Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo; se il ritardo riguarda la mancata fornitura dei materiali di consumo la penale sarà maggiorata del 50% (euro 300,00).

**CONTRATTO:**

il contratto verrà stipulato per via elettronica, si applicano, per quanto qui non disciplinato, le Condizioni Generali di Contratto del bando "BENI" Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio - CPV 50300000-8 - Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio).

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI:**

l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio di fornitura.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Santa TURTURRO – Responsabile ufficio economato del comune di Giovinazzo – tel. 0803902313.

FIRMA digitale del fornitore  
per accettazione